



VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA STRUTTURA EPIDEMIOLOGIA, REGISTRI SPECIALIZZATI E RETI DI PATOLOGIA.

Martedì 28 maggio 2024, alle ore 9,30, presso Villa Teresa - presidio San Martino di ATS Insubria sita a Como in via Castelnuovo,1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente Medico per la Struttura Epidemiologia, Registri Specializzati e Reti di Patologia.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 5 aprile 2024 e convocata con nota prot. n. 0043498 del 12 aprile 2024, è così composta:

- Paolo Bulgheroni
Direttore del
Dipartimento di Igiene e Prevenzione
Sanitaria
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- Stefania Boncinelli
Direttore S.C.
Distretto 5
ASST Santi Paolo e Carlo
in qualità di Componente

- Daniela Nicolosi
Direttore S.C.
Controllo Prestazioni Sanitarie di Ricovero
ATS Città Metropolitana Milano
in qualità di Componente

- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo Professionale
Area dei Professionisti della Salute e dei
Funzionari
S.C. Gestione Risorse Umane
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Michela Bucciano, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico amministrativo della presente procedura concorsuale.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 7 dicembre 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico per la Struttura Epidemiologia, Registri Specializzati e Reti di Patologia;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 52 del 27 dicembre 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – nonché, sulla Gazzetta Ufficiale n. 5 del 16 gennaio 2024 nonché, in applicazione dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001 (come modificato dalla Legge n.79/2022) con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 15 febbraio 2024;
- come da deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 21 marzo 2024 sono stati ammessi al concorso i seguenti candidati:

1)	ANTONELLI ANTONIO
2)	BASILICO MATTEO
3)	CASU GIULIA
4)	CLIMENKO NATALIA
5)	CONTE MICHELE
6)	DE VIRGILIIS GIORGIA
7)	DI PUMPO MARCELLO
8)	GIANFAGNA FRANCESCO
9)	MANSOUR MIRYAM
10)	PEREIRA ADRIANA REGINA
11)	PIPARO ANNA MARIA
12)	RATTI MATTEO
13)	SAVOIA COSIMO
14)	SCHIVALOCCHI ALESSANDRO
15)	TONOLINI MASSIMO

in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare, di:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione post lauream in una delle discipline proprie del ruolo sanitario (Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche).

In applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n.483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 in una delle discipline proprie del suddetto ruolo sanitario presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n.51/2023, convertito in Legge n.87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

- con deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 5 aprile 2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- il calendario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito internet istituzionale in data 12 aprile 2024 - prot. n.0043494.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale"*.

Viene in particolare data lettura dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997, relativo ai criteri di valutazione ed ai punteggi a disposizione della Commissione Esaminatrice, applicabili alla qualifica in oggetto.

Prima di procedere all'esame dettagliato della documentazione presentata dai candidati partecipanti, la Commissione Esaminatrice osserva che, ai sensi dell'art. 27, punto 1, del D.P.R. n. 483/1997, il punteggio attribuibile ammonta complessivamente a 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Titoli di carriera | punti 10 |
| ▪ Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 10)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 4, lettere a) e b) del D.P.R. n. 483/1997,

Si precisa che i periodi di servizio verranno arrotondati al mese trascurando le posizioni inferiori a 16 giorni.

Regola	Punti
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico a tempo pieno	1,200
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico a tempo definito	1,000
Servizio in altra posizione funzionale	0,500
Attività di specialista ambulatoriale	1,000
Presso PA in qualità di Medico	0,500
Servizio militare/civile come Medico	0,500
Presso case di cura convenzionate o accreditate come Medico	1,000
Attività come Medico prestata in base a rapporti convenzionali	1,000
Periodo di formazione specialistica (D. Lgs.368/99 - D. Lgs.257/91)	0,500
Titolo non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)

I titoli accademici, di studio e professionali sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 5, lettere a), b), c), d) ed e) del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa, in particolare, che sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito d'ammissione, è valutata, nei titoli di carriera, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, come previsto dall'art. 27, punto 7, del D.P.R. n. 483/1997, dall'art.45 del D.Lgs. n.368/1999 e, da ultimo, dall'art 53 della legge n.289/2002, così come riformati dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 380 del 14.12.2004.

Regola	Punti
Possesso di ulteriore specializzazione rispetto a quella costituente requisito d'ammissione	1,000
Possesso di ulteriore laurea del ruolo sanitario	0,500
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 3)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 8, e dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare, la Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio – per un numero massimo di 5 pubblicazioni – che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse su riviste di carattere scientifico di rilievo almeno nazionale.

Regola	Punti
Pubblicazioni attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 4)

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore, purché le relative iniziative formative riguardino materie attinenti la qualifica a concorso.

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Attività di Guardia Medica, Medico di continuità assistenziale	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Dottorato	0,500
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. n.483/97 e dal bando, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su argomenti inerenti le competenze mediche nel contesto delle funzioni istituzionali proprie delle Agenzie di Tutela della Salute, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza epidemiologica anche applicata alla valutazione del bisogno sanitario e sociosanitario nonché all'analisi dell'offerta da parte degli Erogatori sanitari e sociosanitari.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà tecniche e casistiche proprie dell'ambito di attività a concorso, ivi compresa la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi e/ o di controllo - relativi alle materie oggetto della prova scritta.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, con particolare riferimento alle competenze mediche richieste con particolare riferimento alle attività di sorveglianza epidemiologica anche applicata alla valutazione del bisogno sanitario e sociosanitario nonché all'analisi dell'offerta da parte degli Erogatori sanitari e sociosanitari.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento della prova scritta ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 483/1997 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 1**). Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 2**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

A partire dalle ore 09,00 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	ANTONELLI ANTONIO
2)	BASILICO MATTEO
3)	CASU GIULIA
4)	CONTE MICHELE
5)	GIANFAGNA FRANCESCO
6)	PEREIRA ADRIANA REGINA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- ✓ una colla stick;
- ✓ un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- ✓ una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- ✓ due buste gialle grandi entro cui inserire separatamente le prove scritte e pratica, sigillate;
- ✓ una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratica unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- ✓ n. 2 fogli uso bollo con timbro e sigla del Presidente, di cui uno da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta e l'altro per lo svolgimento della prova pratica.

Alle ore 10,20 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato Matteo Basilico, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 3 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2). Il candidato Matteo Basilico appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria della Commissione dà lettura della traccia della prova scritta estratta.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione un tempo massimo di 30 minuti a partire dalle ore 10,30. La prova scritta dovrà pertanto essere consegnata entro le ore 11,00.

A questo punto la segretaria della Commissione ed il personale di supporto si spostano nella sala al piano superiore per procedere alla fotocopiatura della prova scritta estratta.

Assistono alle operazioni di fotocopiatura della prova estratta i candidati Antonio Antonelli e Giulia Casu, scelti dai candidati presenti.

Ultimate le operazioni di fotocopiatura, il Presidente della Commissione ed il personale di supporto provvedono a distribuire copia della prova scritta sorteggiata a tutti i candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento della prova, non è consentita la consultazione di testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso e che i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria, oltre il personale di supporto.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati delle prove scritte e pratica saranno resi noti a partire indicativamente alle ore 12,15 della giornata odierna mediante affissione sulla porta d'ingresso dell'Aula Villa Teresa del presidio San Martino di ATS Insubria, via Castelnuovo,1 e che, a seguire, avrà luogo la prova orale.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei candidati presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano la prova scritta, provvedono a inserire la stessa nella busta bianca grande, senza sigillarla.

Entro le ore 11,00 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Alle ore 11,05 si passa allo svolgimento della successiva prova pratica.

La Segretaria provvede alla distribuzione di un ulteriore foglio protocollo siglato dal Presidente da utilizzare per lo svolgimento della prova.

A seguire, con le medesime modalità della prova scritta, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica il candidato Francesco Gianfagna, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.2 e la prova n.3 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 1). Il candidato Francesco Gianfagna appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

Il Presidente della Commissione illustra brevemente ai candidati la traccia della prova pratica estratta.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione un tempo massimo di 30 minuti a partire dalle ore 11,10. La prova pratica dovrà pertanto essere consegnata entro le ore 11,40.

A questo punto la segretaria della Commissione ed il personale di supporto si spostano nella sala al piano superiore per procedere alla fotocopiatura della prova pratica estratta.

Assistono alle operazioni di fotocopiatura della prova estratta i candidati Michele Conte e Adriana Regina Pereira, scelti dai candidati presenti.

Ultimate le operazioni di fotocopiatura, la Segretaria della Commissione ed il personale di supporto provvedono a distribuire copia della prova pratica sorteggiata a tutti i candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 15 del D.P.R. n. 483/1997.

Analogamente alla prova scritta, la Segretaria ricorda che, durante lo svolgimento della prova pratica, non è consentita la consultazione di testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso e che i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria, oltre il personale di supporto.

Non appena i candidati ultimano la prova pratica, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,40 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire si procede alla correzione della prova scritta.

Prima di iniziare la lettura della prova scritta, la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

Evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

La Segretaria, constatata l'integrità delle buste, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa. La Commissione prosegue con la correzione delle prove.

I risultati della prova scritta sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30
1	21
2	28
3	21
4	28
5	27
6	28

La Commissione prende atto che tutti i candidati presenti hanno superato la prova scritta raggiungendo un punteggio di almeno 21/30 come previsto dal D.P.R. n. 483/1997.

A seguire si procede con la correzione della prova pratica.

Analogamente alla prova scritta, anche per la prova pratica la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

I risultati della prova pratica sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30
1	21
2	29
3	24
4	28
5	23
6	28

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

Si dà atto che sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica e precisamente i candidati di seguito elencati:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30	NOMINATIVO
1	21	21	Conte Michele
2	28	29	Gianfagna Francesco
3	21	24	Pereira Adriana Regina
4	28	28	Basilico Matteo
5	27	23	Casu Giulia
6	28	28	Antonelli Antonio

Alle ore 12,45 viene comunicato ai candidati l'esito delle prove scritte e pratica mediante affissione sulla porta d'ingresso dell'Aula Villa Teresa del presidio San Martino di ATS Insubria, via Castelnuovo,1 - Como.

Alle ore 13,00 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 483/1997 che così dispone "... *L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico*".

La Commissione decide di predisporre n. 3 quesiti costituenti oggetto della prova orale tra i quali verrà sorteggiata la prova d'esame, come da allegati al presente verbale (**Allegato 3**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova orale da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova orale la candidata Adriana regina Pereira, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove orali non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.3). La candidata Adriana Regina Pereira appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria dà lettura delle prove orali non estratte (n.1 e n.2) informando i candidati che i quesiti relativi alla prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, qualora non voglia rimanere in aula ad assistere alla prova orale dei candidati a seguire, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati rimangono accomodati nell'Aula Villa Teresa in attesa di essere chiamati a sostenere il colloquio nella sala attigua secondo l'ordine alfabetico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997, immediatamente prima dell'effettuazione della prova orale, viene reso noto a ciascun candidato il punteggio attribuito ad esito della valutazione dei titoli presentati, come da schede sottoscritte dagli interessati ed agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio:

N.	Nominativo	VOTO minimo 14/massimo 20
1	Antonelli Antonio	19,00
2	Basilico Matteo	18,00
3	Casu Giulia	18,00
4	Conte Michele	17,00
5	Gianfagna Francesco	20,00
6	Pereira Adriana Regina	17,00

Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	GIANFAGNA FRANCESCO	9,711	28,00	29,00	20,00	86,711
2	PEREIRA ADRIANA REGINA	10,950	21,00	24,00	17,00	72,950

Redige altresì la graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	ANTONELLI ANTONIO	3,707	28,00	28,00	19,00	78,707
2	BASILICO MATTEO	2,971	28,00	28,00	18,00	76,971
3	CASU GIULIA	1,682	27,00	23,00	18,00	69,682
4	CONTE MICHELE	1,062	21,00	21,00	17,00	60,062

Al termine dei lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria per gli adempimenti di competenza. Le operazioni concorsuali si chiudono alle ore 14,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – f.to Paolo Bulgheroni _____

IL COMPONENTE – f.to Stefania Boncinelli _____

IL COMPONENTE – f.to Daniela Nicolosi _____

LA SEGRETARIA – f.to Roberta Rigamonti _____

Como, 28 maggio 2024

PROVA SCRITTA N.1

Il candidato illustri cosa si intende per sorveglianza epidemiologica delle malattie e fornisca alcune esemplificazioni sui sistemi di sorveglianza attivi in Italia.

PROVA SCRITTA N. 2

Studio caso-controllo e studio di coorte: cosa sono e quali sono le loro caratteristiche.

PROVA SCRITTA N.3

Definizione e significato di mortalità infantile, neonatale e perinatale e quale è l'andamento in Italia.

PROVA PRATICA N.1

Nella tabella seguente sono riportati alcuni dati relativi all'ipotiroidismo in un paese della Provincia di Como (dati fittizi). Si calcoli la Prevalenza e si illustri sinteticamente il significato della misura della Prevalenza nell'ambito delle valutazioni epidemiologiche

	Numero residenti con ipotiroidismo nel 2022	Di cui diagnosticati nel 2022	Popolazione 2022	Tasso di prevalenza per *10.000 abitanti
Tot. ATS	10	2	400	

PROVA PRATICA N.2

Nella tabella seguente sono riportati alcuni dati relativi alla patologia del diabete in un paese della Provincia di Varese (dati fittizi). Si calcoli l'Incidenza e si illustri sinteticamente il significato della misura dell'Incidenza nell'ambito delle valutazioni epidemiologiche

	Numero residenti con diabete nel 2022	Di cui diagnosticati nel 2022	Popolazione 2022	Tasso di incidenza 2022 per *10.000 abitanti
Tot. ATS	40	10	800	

PROVA PRATICA N.3

Il candidato esamini la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) rappresentata e ne metta in evidenza gli elementi costitutivi salienti. Quindi indichi che utilizzo in ambito epidemiologico possa essere fatto del sistema SDO.

PROVA ORALE N.1

Il candidato illustri i compiti e le funzioni principali di una Struttura Complessa di Epidemiologia in una organizzazione sanitaria territoriale, quale una ATS.

PROVA ORALE N.2

Come è organizzato un Registro Tumori e quali dati vengono utilizzati per la codifica dei casi.

PROVA ORALE N.3

Il candidato illustri come vengono raccolti i dati di mortalità in Italia e quale sia il loro impiego ai fini epidemiologici.

SCHEDA di DIMISSIONE OSPEDALIERA

Accettazione e Dati Anagrafici

Codice Struttura	Subcodice St.	Anno ricovero+pratica	Data ricovero	Ora ricov.
530935	/	2017	21.07.2017	09.19
Regina di ricovero	Descrizione reparto di ricovero		Cod. reparto di ricovero	
BY HOSPITAL	PEDIATRIA		3901	
Cognome e Nome			Data nascita	
Sesso			Cod. Sesso	
Codice individuale			Cod. Comune di nascita	
Comune di nascita	{}		Cod. Comune di residenza	
Comune di residenza	{}		CAP	
Indirizzo			Cod. Regione	
Regione Assistenza			Cod. ASL	
ASL Assistenza			Cod. cittadinanza	
Cittadinanza			Cod. Stato civile	
Stato civile			Cod. Pos. Professione	
Posizione professione			Cod. Liv. Istruzione	9
Provenienza paziente	PREMESSATO		Cod. Provenienza dal paz.	03
Tipo di ricovero	RICOVERO ORDINARIO		Cod. Tipo di ricovero	1
Onere della degenza	SOLOVENTE (SERVIZIO ORDINARIO PER IL S.S.N.)		Cod. Onere della degenza	4
Diagnosi di ammissione	/		Cod. C.Est. Traumatismo	
Modalità di trauma	/		Cod. Trauma	/
Motivo dal Ricovero-DH	DI DIAGNOSTICO		Cod. Motivo Ricovero-DH	1

Trasferimenti di Reparto

Data	Ora	Cod.
------	-----	------

Dimissioni

Reparto di Dimissione	Codice Rep. Dimissione	Data dimissione e Monte	Ora
P.H. Neonatologia	211015 3901	27.07.2017	13.32
Ricoentro autoptico	//		
Modalità di dimissione	DIEM. ORDINARIA	Cod. Modalità dimissione	1

Diagnosi di Dimissione

Diagnosi principale alla dimissione	Cod.	DPR
PERDE PIALE	334	31
Altre condizioni patologiche e/o complicanze	Cod.	

Interventi chirurgici

Intervento chirurgico principale o parto	Data	Ora	Cod.
AGNELLEI DELL'ARTROSCOPIAZIONE ENTROCRANICA	21.07.2017	09.19	61.19
Altri interventi o procedure	Data	Ora	Cod.
1 APPLICAZIONE DI STEREA	21.07.2017	09.19	93.54

Day Hospital

Giornate di presenza	3005
----------------------	------

Informazioni sul Neonato

Peso alla nascita	/
Codice individuale madre	/

ALTRI DATI

Data evento indice (solo riabilitazione)	/	Tipo tariffa	/
Data prenotazione dell'intervento chirurgico	/	EG non a carico del SSN	/
Data apertura praricovero	/	Finanz extra budget	/
Data chiusura praricovero	/	Classe Priorità	0

Data e ora di stampa

01.08.2017 11:07

Firma e Timbro del Medico

